



REGULAMIN KURSÓW

Instytut Medycyny Klasztornej sp. z o.o.

Spis treści

§1. Definicje.....	3
§ 2. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną	4
§ 3. Postanowienia szczegółowe dotyczące szkolenia	6
A. Kurs	6
B. Zasady uruchamiania kursu	7
C. Organizacja i dokumentacja kursu	7
D. Odpłatność za kursy	8
E. Nabór i warunki ukończenia uczestnictwa w kursie	8
F. Przebieg i zakończenie kursów	9
§ 4. Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych.....	10
§ 5. Polityka ciasteczek.....	12
§ 6. Odstąpienie od umowy	12
§ 7. Faktury.....	14
§ 8. Reklamacje i postanowienia końcowe.....	14
OŚWIADCZENIE O ODPSTĄPIENIU OD UMOWY.....	17
INFORMACJA - POUCZENIE O ODPSTĄPIENIU OD UMOWY.....	18
Odstąpienie od umowy	18
Skutki odstąpienia od umowy	18

§ 1. Definicje

1. Regulamin – niniejszy regulamin określający zasady działania serwisu oraz zasady świadczenia za jego pośrednictwem usług przez Ośrodek.
2. Serwis – strona internetowa o adresie <https://imk.katowice.pl/> lub aplikacja ActiveNow za pośrednictwem których Ośrodek zawiera umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Usługi – kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników oraz inne kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz 59) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
4. Umowa – umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawarta pomiędzy Ośrodkiem, a Użytkownikiem za pośrednictwem Serwisu na warunkach określonych w rekrutacyjnej informacji szczegółowej oraz zapisach niniejszego Regulaminu. Dniem zawarcia umowy jest dzień wpływu należności tytułem opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Ośrodka.
5. Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej; na potrzeby niniejszego Regulaminu pojęcie danych osobowych obejmuje także nośniki danych takie jak dokumenty oraz fotografie.
6. Użytkownik lub Słuchacz – osoba fizyczna, która poprzez formularz dostępny w Serwisie zawiera umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
7. Ośrodek - Instytut Medycyny Klasztornej sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, ul. Związkowa 20, 40-730 Katowice, NIP: 6342838175, REGON 361267976, wpisana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000553212.
8. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Profilowanie - oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
10. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej nawiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
11. Treść cyfrowa - dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.
12. Usługa cyfrowa - usługę pozwalającą konsumentowi na:
 - a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
 - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez konsumenta lub innych użytkowników tej usługi,

- c) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.
13. Środowisko cyfrowe - sprzęt komputerowy, oprogramowanie i połączenia sieciowe wykorzystywane przez konsumenta w celu uzyskania dostępu do treści cyfrowej lub usługi cyfrowej lub w celu korzystania z nich.
 14. Kompatybilność - współdziałanie treści cyfrowej, usługi cyfrowej, lub towaru ze sprzętem komputerowym lub oprogramowaniem, które są zazwyczaj używane do korzystania z treści cyfrowej, usługi cyfrowej, lub towaru tego samego rodzaju, bez konieczności ich przekształcania.
 15. Prawa autorskie - Ośrodek jest podmiotem, któremu przysługują wyłączne autorskie prawa majątkowe do materiałów udostępnianych Słuchaczowi. Ośrodek udziela słuchaczowi niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na utwory obejmujące materiały w formie audiowizualnej/elektronicznej, na okres jednego roku od dnia ich udostępnienia Słuchaczowi. Licencja obejmuje uprawnienie do korzystania z utworów wyłącznie w celach dydaktycznych przez Słuchacza. Bezprawne korzystanie z utworów, w tym ich kopiowanie lub rozpowszechnianie jest całkowicie zabronione.
 16. Cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą konsument jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za treść cyfrową, usługę cyfrową lub towar, a w odniesieniu do treści cyfrowej lub usługi cyfrowej - także cyfrowe odwzorowanie wartości.

§ 2. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Użytkownik za pośrednictwem serwisu zawiera z Ośrodkiem Umowę o świadczenie usług edukacyjnych, na podstawie której Ośrodek zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu zgodnie z zamówieniem dokonany przez Użytkownika, a Użytkownik zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Ośrodka.
2. Użytkownik zawiera Umowę wypełniając formularz rejestracyjny w serwisie oraz uiszczając wynagrodzenie na rzecz Ośrodka. Wynagrodzenie uznaje się za uiszczone z chwilą zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Ośrodka. Użytkownik dokonuje płatności przelewem tradycyjnym, kartą kredytową lub za pomocą elektronicznych usług płatniczych – TPAY. Użytkownik może zawrzeć także umowę podpisując udostępniony mu przez Ośrodek formularz w siedzibie Ośrodka lub przesyłając listownie na adres siedziby Ośrodka oraz uiszczając wynagrodzenie na rzecz Ośrodka.
3. Użytkownik wypełniając formularz rejestracyjny jest zobowiązany do podania wszystkich danych wymaganych w formularzu. Podane dane winny być prawdziwe, aktualne i poprawne. Po zawarciu Umowy celem weryfikacji danych Użytkownika Ośrodek może kontaktować się z Użytkownikiem na podany przez niego numer telefonu.
4. Ośrodek zastrzega sobie możliwość żądania od Użytkownika uzupełnienia danych osobowych, podania dodatkowych danych lub też przedłożenia odpowiednich dokumentów, w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonania Umowy.
5. Użytkownik zawierając z Ośrodkiem Umowę o świadczenie usług edukacyjnych oświadcza, iż:
 - a) dane podane w formularzu są pełne, zgodne z prawdą, aktualne i nie zawierają błędów oraz innych omyłek pisarskich,
 - b) jest uprawniony do posługiwania się wskazanymi danymi, jak również podanie danych przez Użytkownika nie narusza praw osób trzecich,
 - c) zapoznał się z wysokością wynagrodzenia należnego Ośrodkowi i wyraża na nie zgodę,

- d) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i wyraża zgodę na treść wszystkich jego postanowień,
 - e) dobrowolnie zawarł Umowę z Ośrodkiem w ramach Serwisu.
6. Akceptacja Regulaminu przez Użytkownika stanowi jego oświadczenie, że Użytkownik zapoznał się z warunkami korzystania z Serwisu.
7. Ośrodek zapewniając prawidłowość i ciągłość działania serwisu prowadzi bieżący techniczny nadzór nad jego funkcjonowaniem.
8. Ośrodek ponosi odpowiedzialność za działalność podstron serwisu lub ich zawartość.
9. Ośrodek nie ponosi między innymi odpowiedzialności za:
- a) skutki podania przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym danych niezgodnych ze stanem faktycznym, nieaktualnych lub niekompletnych, jak też Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku aktualizacji lub poprawy przez Użytkownika tych danych,
 - b) szkody spowodowane naruszeniem przez Użytkowników praw osób trzecich – w związku z korzystaniem z Serwisu,
 - c) szkody powstałe w następstwie zakłóceń, przerw w działaniu Serwisu lub jego niedostępności, spowodowanych siłą wyższą,
 - d) szkody wynikłe lub spowodowane nieprzestrzeganiem przez Użytkownika postanowień Regulaminu,
 - e) szkody wynikłe z wadliwości lub braku kompatybilności urządzenia końcowego Użytkownika w zakresie w jakim Użytkownik został pouczone o technicznych warunkach dostępu do Serwisu lub udostępnianych za jego pośrednictwem treściach.
10. Zwolnienie OŚRODKA z odpowiedzialności za szkodę określone w Regulaminie następuje w zakresie i zgodnie z przepisami ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025, t.j. z późn. zm.) oraz z przepisami Rozdziału 3 ustawy z dn. 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002r., Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
11. Użytkownik celem korzystania ze wszystkich funkcjonalności serwisu, a także celem wykonania płatności online jest zobowiązany do posiadania urządzenia końcowego z dostępem do sieci Internet (komputer lub smartfon) oraz z aktualną przeglądarkę internetową, a także jest zobowiązany do posiadania adresu e-mail, a także oprogramowanie umożliwiające otwieranie plików w formacie PDF.
12. Użytkownik będący konsumentem zawierając Umowę na dostarczanie treści cyfrowych składa oświadczenie, iż wykonywanie usługi, ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość oraz że przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez Ośrodek.
13. Ośrodek ponosi odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że termin przydatności towaru do użycia, określony przez Ośrodek, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w ich imieniu, jest dłuższy. W odniesieniu do towarów z elementami cyfrowymi, Ośrodek ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych w sposób ciągły, który wystąpił lub ujawnił się w czasie, w którym zgodnie z umową miały być dostarczane. Czas ten nie może być krótszy niż dwa lata od chwili dostarczenia towaru z elementami cyfrowymi.

14. Ośrodek dostarcza Użytkownikowi treść cyfrową lub usługę cyfrową niezwłocznie po zawarciu umowy, chyba że strony postanowiły inaczej.
15. Treść cyfrową uważa się za dostarczoną w chwili, gdy treść cyfrowa lub środek, który pozwala na uzyskanie dostępu do treści cyfrowej lub pobranie treści cyfrowej, zostały udostępnione Użytkownikowi lub fizycznemu lub wirtualnemu urządzeniu, które Użytkownik wybrał samodzielnie w tym celu, lub gdy Użytkownikowi lub takie urządzenie, uzyskali do niej dostęp.
16. Usługę cyfrową uważa się za dostarczoną w chwili, gdy Użytkownik lub fizyczne lub wirtualne urządzenie, które Użytkownik wybrał samodzielnie w tym celu, uzyskali do niej dostęp.
17. Użytkownik może odstąpić od umowy bez wzywania do dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, jeżeli:
 - a) z oświadczenia Użytkownika lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej lub,
 - b) Użytkownik i Ośrodek uzgodnili lub z okoliczności zawarcia umowy wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej miał istotne znaczenie dla Użytkownika, a nie dostarczył ich w tym terminie.
18. Ośrodek ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową treści cyfrowej lub usługi cyfrowej dostarczanych jednorazowo lub w częściach, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową, który ujawnił się przed upływem roku od chwili dostarczenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, istniał w chwili ich dostarczenia.
19. Domniemania określone w ust. 18 nie mają zastosowania, jeżeli:
 - a) środowisko cyfrowe Użytkownika nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Ośrodek poinformował go w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem umowy,
 - b) Użytkownik, poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem umowy o obowiązku współpracy z Ośrodkiem, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia, czy brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową w odpowiednim czasie wynika z cech środowiska cyfrowego Użytkownika, nie wykonuje tego obowiązku.

§ 3. Postanowienia szczegółowe dotyczące szkolenia

A. Kurs

1. Celem kursów prowadzonych w Ośrodku jest:
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - b) przygotowanie do egzaminów zawodowych,
 - c) poszerzanie wiadomości potrzebnych do wykonywania zawodu,
 - d) rozwijanie i udoskonalanie posiadanych umiejętności.
2. Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, niestacjonarnej lub łączącej obie ww. formy.

B. Zasady uruchamiania kursu

3. Decyzję o uruchomieniu danego kursu w Ośrodku podejmuje Rektor Instytutu Medycyny Klasztornej w Katowicach, odpowiedzialny za jego przeprowadzenie z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Rektor Instytutu Medycyny Klasztornej w Katowicach może powierzyć innej osobie z grona kadry szkoleniowej zaangażowanej w realizację kursu funkcję Kierownika Kursu. W takim przypadku Kierownik Kursu przejmuje wszelkie zadania Rektora Ośrodka związane z przedmiotowym Kursem.

C. Organizacja i dokumentacja kursu

5. Dyrektor lub Kierownik, o których mowa w ust. 4, są odpowiedzialni za przebieg i organizację procesu dydaktycznego prowadzonych kursów, w tym w szczególności:
 - a) opracowanie planu nauczania z zachowaniem zasad określonych w ust. 6,
 - b) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
 - c) przeprowadzenie rekrutacji,
 - d) przeprowadzenie zaliczeń,
 - e) przygotowanie dla uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursów.
6. Przed rozpoczęciem kursu osoby określone w ust. 5 każdorazowo opracowują programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia dla danego typu kursu określoną w przepisach ustawy Prawo oświatowe i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w tym obejmujące:
 - a) nazwę formy kształcenia,
 - b) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji,
 - c) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego,
 - d) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości,
 - e) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar,
 - f) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
 - g) opis efektów kształcenia,
 - h) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - i) sposób i formę zaliczenia.
7. Podstawą struktury organizacyjnej placówki jest grupa dydaktyczna, która realizuje zajęcia zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym odrębnie dla każdego kursu. Grupa dydaktyczna liczy nie mniej niż 60 Słuchaczy.
8. Zajęcia na poszczególnych kursach mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach odpowiadających programom nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych form kształcenia zwane dalej „wykładowcami” w szczególności:
 - a) nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelniach polskich,

- b) nauczyciele,
 - c) instruktorzy i lektorzy języków obcych,
 - d) specjaliści w danej dziedzinie wiedzy i umiejętności np. księgowi, prawnicy, itp.,
 - e) instruktorzy i trenerzy sportowi,
 - f) przewodnicy turystyczni i piloci wycieczek,
 - g) i inne osoby, w zależności od kwalifikacji i potrzeb organizatora kształcenia.
9. Dokumentacja kursów obejmuje:
- a) program nauczania,
 - b) dziennik zajęć,
 - c) protokół z przeprowadzonego zaliczenia,
 - d) ewidencję wydanych zaświadczeń.
10. Kurs kończy się uzyskaniem przez Słuchacza zaświadczeń o ukończeniu kursu. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest:
- a) Zrealizowanie programu przewidzianego w planie Kursu,
 - b) Zaliczenie kursu na zasadach określonych

D. Odpłatność za kursy

11. Kursy prowadzone przez Ośrodek są odpłatne.
12. Wysokość opłat za kurs ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o plan finansowy Ośrodka na dany rok i składa się z:
- a) opłaty rekrutacyjnej,
 - b) odpłatności za realizację kursu.
13. Szczegółowe warunki, wysokość i zasady odpłatności reguluje niniejszy regulamin, warunki określone w rekrutacyjnej informacji szczegółowej oraz statut Ośrodka.
14. Niewniesienie opłaty w wyznaczonym terminie określonym w umowie powoduje skreślenie Słuchacza z listy Słuchaczy Kursu.
15. W przypadku nieuruchomienia Kursu lub jego przerwaniu z winy Ośrodka opłaty są w całości zwracane na konto bankowe podane przez Słuchacza w terminie 30 dni od daty wystąpienia zdarzenia.
16. W przypadku rozwiązania umowy przed końcem kursu Słuchacz ma obowiązek zapłaty za zajęcia przez niego wykorzystanie lub jemu udostępnione. W przypadku nadpłaty Ośrodek zwraca Słuchaczowi tylko część opłaty stosunkowo do czasu pozostałego do końca kursu. W przypadku niedopłaty, Słuchacz zobowiązany jest do uregulowania należności za odbyte, a nieopłacone zajęcia.
17. Opłata rekrutacyjna nie jest zwracana w przypadku, kiedy Słuchacz rezygnuje z uczestnictwa w Kursie.

E. Nabór i warunki ukończenia uczestnictwa w kursie

18. Sposób naboru na poszczególne kursy każdorazowo określa Rektor, umieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Instytutu Medycyny Klasztornej w Katowicach o adresie <https://imk.katowice.pl/>.
19. Decyzję o przyjęciu Słuchacza do danej grupy w oparciu o dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, podejmuje Komisja Rekrutacyjna ds. danego kursu przy Ośrodku.

20. W skład Komisji Rekrutacyjnej przy Ośrodku każdorazowo powoływanej przez Rektora Ośrodka wchodzi: Rektor Ośrodka jako Przewodniczący oraz dwóch członków Komisji posiadających wiedzę z zakresu kursu, na który prowadzony jest nabór oraz pracownik administracji Ośrodka.
21. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przy Ośrodku przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wchodzi trzech członków, posiadających wiedzę z zakresu kursu, na który prowadzony jest nabór, powołanych przez Rektora Ośrodka.
22. Warunkami uczestnictwa w kursach jest:
 - a) złożenie dokumentu potwierdzającego ukończenie etapu kształcenia wymaganego do przystąpienia do danego kursu,
 - b) zawarcie umowy między Ośrodkiem a Słuchaczem kursu,
 - c) złożenie dowodu uiszczenia opłaty za kurs, zgodnie z zapisami umowy.

F. Przebieg i zakończenie kursów

20. Słuchacz ma prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków ośrodka, a także pomocy nauczycieli, zgodnie z planem nauki,
 - b) poszanowania godności osobistej,
 - c) rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie.
20. Słuchacz ma obowiązek:
 - a) stosowania się do Statutu Ośrodka oraz niniejszego regulaminu, a także Regulaminu Sali wykładowej, w której odbywają się zajęcia,
 - b) zapoznawania się z podawanymi do wiadomości zarządzeniami Rektora,
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
 - d) podpisywania się w trakcie zajęć na listach obecności (dot. zajęć stacjonarnych),
 - e) regulowania należności za udział w kursie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
22. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia kursu jest:
 - a) zrealizowanie programu przewidzianego w programie kształcenia,
 - b) zaliczenie kursu,
 - c) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Ośrodka.
23. Zaliczenie poszczególnych kursów odbywa się poprzez sprawdzian pisemny lub w formie ustnej.
24. Dаты przeprowadzenia sprawdzianów, o których mowa w ust. 5, ich szczegółową formę oraz zakres Kierownik kursu określa zarządzeniem.
25. Rektor ma prawo skreślić słuchacza z listy w przypadku:
 - a) braku uiszczenia opłaty za udział w danej formie kształcenia w wymaganym terminie (w takim przypadku przed skreśleniem, Słuchacz jest wzywany przez Ośrodek do zapłaty nieuregulowanych należności w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania),
 - b) nie stosowania się do postanowień statutu lub regulaminu kursów.
26. W przypadku skreślenia, Słuchaczowi nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty za daną formę kształcenia, Ośrodek zwraca mu tylko część opłaty, stosunkowo do czasu pozostałego do końca kursu. W przypadku skreślenia Słuchacz nie otrzymuje zaświadczenia o uczestnictwie w kursie.

27. Słuchacz skreślony z listy ma prawo odwołać się od decyzji Rektora Ośrodka w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o skreśleniu.
28. Słuchacz w każdym czasie może zrezygnować z kursu, jeżeli jednak uczyni to po jego rozpoczęciu, Ośrodek zwraca mu tylko część opłaty, stosunkowo do czasu pozostałego do końca kursu. W przypadku rezygnacji Słuchacz nie otrzymuje zaświadczenia o uczestnictwie w kursie. Słuchacz rezygnuje z kursu składając oświadczenie w formie mailowej na adres imk.katowice@gmail.com lub w formie pisemnej na adres siedziby Ośrodka.

§ 4. Klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Medycyny Klasztornej sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Związkowa 20, 40-730 Katowice, NIP: 6342838175 zwany dalej Instytutem.
2. Instytut nie ustanowił inspektora danych osobowych. Kontakt z administratorem jest możliwy mailowo na adres imk.katowice@gmail.com, telefonicznie pod numerem 729 923 512 lub pisemnie na wyżej wskazany adres.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przekazane w związku z zawarciem i wykonaniem umowy w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą niezbędnych do zawarcia umowy i wykonywania umowy, w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach, w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt c RODO,
 - c) ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub w ramach obrony przed dochodzonymi roszczeniami, związanych z realizacją umowy – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratorów; jakim jest zapewnienie możliwość dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt f RODO,
 - d) w przypadku danych zgromadzonych w ramach postępowania rekrutacyjnego, podstawą przetwarzania jest zgoda kandydata.
4. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, lecz konieczne do jej zawarcia i wykonywania. W przypadku danych zgromadzonych w ramach postępowania rekrutacyjnego, podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych pracownika, w szczególności gdy uprawnienie wynika z przepisu prawa w tym (ZUS, Urzędy Skarbowe, organy egzekucyjne, sądowe i prowadzące postępowania karne),

- b) podmioty przetwarzające dane z upoważnienia Instytutu i na jego zlecenie, w szczególności:
- przedsiębiorcom hostingującym skrzynki mailowe oraz udostępniającym przestrzenie dyskowe administratora (Google LLC),
 - podwykonawcy oraz podmioty, które uczestniczą w procesach niezbędnych do wykonania umów zawartych z Państwem w tym TPay oraz platforma AtiveNow.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - Google LLC z siedzibą w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej. Google LLC posiada certyfikat EU-US-Privacy Shield. Przekazywanie danych następuje na podstawie, zawartych z odbiorcą danych standardowych klauzul umownych, których treść została ustalona przez Komisję Europejską oraz zapewnia najwyższe stosowane na rynku standardy ochrony danych osobowych.
8. Instytut gwarantuje Państwu realizację przyznanych przez RODO praw, w tym w szczególności:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania,
 - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie,
 - dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy oraz
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją a przetwarzanie wynika z niezbędności do celów związanych z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.
9. W każdej sytuacji uznania, iż Instytut przetwarza dane osobowe niezgodnie z przepisami RODO, przysługuje Pani/Panu w prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

10. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu, ani poddawane przetwarzaniu w sposób w pełni zautomatyzowany.

§ 5. Polityka ciasteczek

1. Niniejsza polityka określa zasady przechowywania informacji oraz uzyskiwania dostępu do informacji już przechowywanej (pliki cookies i innych technologii w tym local storage) przez Instytut Medycyny Klasztornej Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, ul. Związkowa 20, 40-730 Katowice, NIP: 6342838175, REGON 361267976, wpisana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000553212 (dalej Ośrodek) w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym (komputerze, smartfonie, tablecie) użytkownika strony internetowej i jej podstron.
2. Pliki cookies są niewielkimi plikami tekstowymi tworzonymi przez serwer www, zapisywanymi na urządzeniu końcowym użytkownika. Pliki cookies, a dokładnie informacje w nich zapisane są odczytywane przede wszystkim przez serwer, który je utworzył. Celem zapisywania ciasteczek jest przechowywanie w przeglądarce danych o użytkowniku strony – zapamiętywanie informacji o użytkowniku, w tym o częstotliwości odwiedzin użytkownika na stronie internetowej.
3. Ośrodek używa plików cookies i innych technologii w celach statystycznych, aby obliczyć ilość wejść użytkowników na stronę oraz w celu optymalniejszego dopasowania treści strony do upodobań użytkownika i łatwiejszego korzystania przez użytkownika ze strony internetowej.
4. Ośrodek używa zarówno plików cookies o charakterze sesyjnym, które są usuwane bezpośrednio po zakończeniu korzystania przez użytkownika ze strony internetowej oraz jej podstron, jak również z plików cookies o charakterze trwałym, które są zapisywane w pamięci urządzenia końcowego użytkownika i które po zakończeniu sesji nie ulegają automatycznemu usunięciu. Pliki typu local storage zasadniczo nie ulegają automatycznemu usunięciu i są zapisywane w pamięci przeglądarki użytkownika.
5. Użytkownik który nie chce, aby pliki cookies oraz pliki pochodzące z innych technologii były zapisywane w pamięci przeglądarki winien:
 - a) wyczyścić pamięć przeglądarki,
 - b) w ustawieniach przeglądarki wyłączyć możliwość zapisywania plików cookies oraz plików pochodzących z innych technologii, ewentualnie określić czas po jakim pliki cookies są automatycznie usuwane z pamięci przeglądarki. Całkowite uniemożliwienie zapisywania plików cookies może w sposób znaczny utrudnić korzystanie z niektórych stron internetowych.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Użytkownik będący konsumentem, który zawarł z Ośrodkiem Umowę o świadczenie usług edukacyjnych, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
2. W przypadku odstąpienia przez Użytkownika od Umowy uważa się ją za niezawartą.
3. Jeżeli Użytkownik złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim Ośrodek przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.

4. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia doręczenia towaru, a w 15 innych przypadkach od dnia zawarcia Umowy.
5. Użytkownik może odstąpić od Umowy, składając Ośrodkowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listownie na adres siedziby Ośrodka lub mailowo na adres imk.katowice@gmail.com.
7. Ośrodek potwierdza Użytkownikowi doręczenie odstąpienie od umowy dokonane mailowo.
8. Ośrodek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Użytkownikowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
9. Ośrodek dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Użytkownik, chyba że Użytkownik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Ośrodek może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od konsumenta do chwili otrzymania towaru z powrotem lub dostarczenia przez Użytkownika dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
10. Użytkownikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy od chwili całkowitego spełnienia świadczenia z przez Ośrodek - wykonania w pełni usługi edukacyjnej.
11. Postanowienia Regulaminu dotyczące konsumenta stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .
12. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, Użytkownik jest zobowiązany zaprzestać korzystania z tej treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i udostępniania ich osobom trzecim.
13. Jeżeli Użytkownik wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez konsumenta żądania wykonania usługi, której świadczenie ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, Użytkownik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z 16 uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia.
14. W przypadku odstąpienia od umowy Ośrodek może uniemożliwić Użytkownikowi dalsze korzystanie z treści cyfrowych lub usługi cyfrowej, w szczególności przez uniemożliwienie mu dostępu do treści cyfrowych lub usługi cyfrowej lub zablokowanie konta Użytkownika w tym zakresie.
15. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Użytkownikowi w odniesieniu do umów:
 - a) świadczenie usług, za które Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Użytkownika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Ośrodek utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości,
 - b) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Użytkownika lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,

- c) w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia,
 - d) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
 - e) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami,
 - f) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
 - g) dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę,
 - h) dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Użytkownika, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał Użytkownikowi potwierdzenie.
16. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

§ 7. Faktury

1. Fakturę w związku z wykonaniem Umowy Ośrodek wystawia po dokonanej wpłacie wyłącznie na podmiot - Użytkownika, z którym Ośrodek zawarł umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Faktury będą przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany przez Użytkownika.
3. Użytkownik oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie przez Ośrodek faktur elektronicznych zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
4. Dokonanie opłaty za kurs przez inny podmiot (np. pracodawca na rzecz swojego pracownika) nie zmienia faktu, że usługobiorcą pozostaje Użytkownik wskazany w umowie. W takim przypadku w wystawionej fakturze Użytkownik zostaje wskazany jako nabywca, natomiast pracodawca będzie mógł figurować jako płatnik.
5. Istnieje możliwość wystawienia faktury na pracodawcę lub inny podmiot, który refunduje ponoszone przez niego koszty nauki. W takim przypadku pracodawca przed rozpoczęciem kursu powinien zawrzeć z Ośrodkiem umowę cywilnoprawną. W przypadku, gdy zawarta zostanie umowa pomiędzy Ośrodkiem a pracodawcą delegującym swojego pracownika na kurs, faktura będzie wystawiana na pracodawcę jako nabywcę usługi.

§ 8. Reklamacje i postanowienia końcowe

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Ośrodek za pośrednictwem Umowy:

- a) listownie pod adresem Instytut Medycyny Klasztornej Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, ul. Związkowa 20, 40-730 Katowice, NIP: 6342838175, REGON 361267976, wpisana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000553212
 - b) mailowo – imk.katowice@gmail.com
 - c) telefonicznie - + 48 729 923 512
2. Ośrodek rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej doręczenia i przesyła na adres nadawcy-Użytkownika. Ośrodek zastrzega sobie możliwość skierowania zapytania do osoby składającej reklamację celem wyjaśnienia istotnych okoliczności dotyczących reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, z uwagi na czas oczekiwania na odpowiedź Użytkownika.
 3. Serwis wraz ze składającymi się na niego elementami, w tym plikami graficznymi, multimedialnymi, tekstowymi, kodem źródłowym programów, stanowią przedmiot wyłącznych praw Ośrodka. Bez zgody Ośrodka zabronione jest kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne korzystanie z elementów składowych serwisu w sposób niezgodny z jego celem lub przeznaczeniem.
 4. W ramach serwisu zabronione jest korzystanie przez Użytkowników oraz Gości z oprogramowania, które szkodzi lub potencjalnie może narażać na szkodę Ośrodek lub Użytkowników, lub też naruszać ich prawa, w szczególności zabronione jest stosowanie robaków, oprogramowania szpiegującego, wirusów itp.
 5. Ośrodek jest uprawniony w każdej chwili z ważnych przyczyn do zmiany Regulaminu, w szczególności zmiany mogą być podyktowane względami technicznymi lub prawnymi. O wprowadzonych zmianach w Regulaminie Ośrodek poinformuje Użytkowników poprzez zamieszczenia informacji o zmianach w serwisie, publikację zaktualizowanego tekstu Regulaminu oraz poprzez przesłanie wiadomości o zmianach w Regulaminie na adres e-mail Użytkownika. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie w terminie 14-dni od dnia umieszczenia informacji o nich w serwisie wraz z zaktualizowanym tekstem Regulaminu. Ośrodek jest uprawniony z ważnych przyczyn, w szczególności z przyczyn technicznych lub serwisowych do wprowadzenia czasowych przerw lub ograniczeń w działaniu Serwisu. Do Umów zawartych przed dniem wprowadzenia aktualizacji stosuje się postanowienia dotychczasowe.
 6. Prawem właściwym dla stosunków wynikających z Umowy jest prawo polskie. Spory wynikłe z Umowy podlegają orzecznictwu polskich sądów powszechnych. Wybór prawa polskiego nie wyłącza ochrony, jaką Użytkownikom przyznają przepisy bezwzględnie obowiązujące w państwie, w którym Użytkownik posiada miejsce zwykłego pobytu.
 7. Spory między Ośrodkiem a Użytkownikami, nieposiadającymi statusu konsumenta, a dotyczące Serwisu lub towarów sprzedawanych za jego pośrednictwem są rozstrzygane przez polskie sądy właściwe miejscowo dla siedziby Ośrodka.
 8. Użytkownicy będący konsumentami mogą podjąć próbę pozasądowego rozwiązania wszelkich sporów z Ośrodkiem przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Katowicach - <http://www.katowice.wiih.gov.pl/p,64,polubowny-sad-konsumencki>. Niezbędne informacje o sposobie zasadach rozstrzygania sporów znajdują się pod na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.
 9. Spory konsumenckie dotyczące usług świadczonych online w Unii Europejskiej mogą być rozstrzygane także poprzez platformę ODR znajdującą się pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

10. Użytkownik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim, a Ośrodek, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie a także Statut Ośrodka.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Instytut Medycyny Klasztornej sp. z o.o.
ul. Związkowa 20
40-730 Katowice

OŚWIADCZENIE O ODPSTĄPIENIU OD UMOWY

Niniejszym oświadczam, iż na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, odstępuję od umowy zawartej na odległość dnia _____ (data uiszczenia opłaty rekrutacyjnej).

Przedmiot umowy (rodzaj kursu) _____

W związku z tym proszę o zwrot kwoty _____ na rachunek bankowy:

.....
podpis

INFORMACJA - POUCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Odstąpienie od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny, a w przypadku umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo wycieczki - w terminie 30 dni.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia w którym weszli Państwo w posiadanie towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie towaru, a w przypadku umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo wycieczki - po upływie 30 dni od dnia w którym weszli Państwo w posiadanie towaru lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie towaru.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas Instytut Medycyny Klasztornej Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, ul. Związkowa 20, 40-730 Katowice, NIP: 6342838175, REGON 361267976, wpisana przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000553212, imk.katowice@gmail.com o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej <https://imk.katowice.pl/>. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania towaru lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Proszę odesłać lub przekazać nam towar, niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo towar przed upływem terminu 14 dni.

Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu towaru. Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości towaru wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy