

**Regulamin formy kształcenia:
kursy w Instytucie Medycyny Klasztornej Sp. z o. o. w Katowicach**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa ogólne zasady organizacji formy kształcenia w postaci kursów prowadzonych w Instytucie Medycyny Klasztornej Sp. z o. o. zwanym dalej „Ośrodkiem”.

§ 2

1. Do celów niniejszego Regulaminu przez „kursy” rozumie się w szczególności kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych, turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników oraz inne kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz 59) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

2. Celem kursów prowadzonych w Ośrodku jest:

- a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- b) przygotowanie do egzaminów zawodowych;
- c) poszerzanie wiadomości potrzebnych do wykonywania zawodu;
- d) rozwijanie i udoskonalanie posiadanych umiejętności.

3. Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, niestacjonarnej lub łączącej obie ww. formy.

II. Zasady uruchamiania kursu

§ 3

1. Decyzję o uruchomieniu danego kursu w Ośrodku podejmuje Rektor Instytutu Medycyny Klasztornej w Katowicach, odpowiedzialny za jego przeprowadzenie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rektor Instytutu Medycyny Klasztornej w Katowicach może powierzyć innej osobie z grona kadry szkoleniowej zaangażowanej w realizację kursu funkcję Kierownika Kursu. W takim przypadku Kierownik Kursu przejmuje wszelkie zadania Rektora Ośrodka związane z przedmiotowym Kursem.

III. Organizacja i dokumentacja kursu

§ 4

1. Dyrektor lub Kierownik, o których mowa w ust. § 3, są odpowiedzialni za przebieg i organizację procesu dydaktycznego prowadzonych kursów, w tym w szczególności:

- a) opracowanie planu nauczania z zachowaniem zasad określonych w ust. 2 ;
- b) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć;
- c) przeprowadzenie rekrutacji;
- d) przeprowadzenie zaliczeń;
- e) przygotowanie dla uczestników zaświadczeń o ukończeniu kursów;

2. Przed rozpoczęciem kursu osoby określone w ust. 1 każdorazowo opracowują programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia dla danego typu kursu określoną w przepisach ustawy Prawo oświatowe i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w tym obejmujące:

- a) nazwę formy kształcenia;
- b) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- c) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- d) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości;
- e) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
- f) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
- g) opis efektów kształcenia;
- h) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- i) sposób i formę zaliczenia.

3. Podstawą struktury organizacyjnej placówki jest grupa dydaktyczna, która realizuje zajęcia zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym odrębnie dla każdego kursu. Grupa dydaktyczna liczy nie mniej niż 60 Słuchaczy.

4. Zajęcia na poszczególnych kursach mogą prowadzić osoby o kwalifikacjach odpowiadających programom nauczania, gwarantujące należyty poziom prowadzonych form kształcenia zwane dalej „wykładowcami” w szczególności:

- a) nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelniach polskich,
- b) nauczyciele,
- c) instruktorzy i lektorzy języków obcych,

- d) specjaliści w danej dziedzinie wiedzy i umiejętności np. księgowi, prawnicy, itp.,
- e) instruktorzy i trenerzy sportowi,
- f) przewodnicy turystyczni i piloci wycieczek,
- g) i inne osoby, w zależności od kwalifikacji i potrzeb organizatora kształcenia

3. Dokumentacja kursów obejmuje:

- a) program nauczania;
- b) dziennik zajęć;
- c) protokół z przeprowadzonego zaliczenia;
- d) ewidencję wydanych zaświadczeń.

IV. Odpłatność za kursy

§ 5

1. Kursy prowadzone przez Ośrodek są odpłatne.
2. Wysokość opłat za kurs ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o plan finansowy Ośrodek na dany rok.
- 3. Szczegółowe warunki, wysokość i zasady odpłatności reguluje umowa zawierana z każdym Słuchaczem oraz statut Ośrodka.**
4. Nie wniesienie opłaty w wyznaczonym terminie określonym w umowie powoduje skreślenie Słuchacza z listy Słuchaczy Kursu.
- 5. W przypadku nieuruchomienia Kursu opłata jest w całości zwracana na konto bankowe podane przez Słuchacza.**

V. Nabór i warunki ukończenia uczestnictwa w kursie

§ 6

1. Sposób naboru na poszczególne kursy każdorazowo określa Rektor, umieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Instytutu Medycyny Klasztornej w Katowicach o adresie <https://imk.katowice.pl/>.
2. Decyzję o przyjęciu Słuchacza do danej grupy w oparciu o dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, podejmuje Komisja Rekrutacyjna ds. danego kursu przy Ośrodku.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej przy Ośrodku każdorazowo powoływanej przez Rektora Ośrodka wchodzi: Rektor Ośrodka jako Przewodniczący oraz dwóch członków Komisji posiadających wiedzę z zakresu kursu, na który prowadzony jest nabór oraz pracownik administracji Ośrodka.

4. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przy Ośrodku przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wchodzi trzech członków, posiadających wiedzę z zakresu kursu, na który prowadzony jest nabór, powołanych przez Rektora Ośrodka.

5. Warunkami uczestnictwa w kursach jest:

1. złożenie dokumentu potwierdzającego ukończenie etapu kształcenia wymaganego do przystąpienia do danego kursu,
2. podpisanie umowy między Ośrodkiem a Słuchaczem kursu,
3. złożenie dowodu uiszczenia opłaty za kurs, zgodnie z zapisami umowy, o której mowa w pkt 2.

VI. Przebieg i zakończenie kursów

§ 7

1. Słuchacz ma prawo do:

- a) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków ośrodka, a także pomocy nauczycieli, zgodnie z planem nauki;
- b) poszanowania godności osobistej;
- c) rezygnacji z danej formy kształcenia na zasadach określonych w ust. 10.

2. Słuchacz ma obowiązek :

- a) stosowania się do Statutu Ośrodka oraz niniejszego regulaminu, a także Regulaminu Sali wykładowej, w której odbywają się zajęcia,
- b) zapoznawania się z podawanymi do wiadomości zarządzeniami Rektora,
- c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- d) podpisywania się w trakcie zajęć na listach obecności (dot. zajęć stacjonarnych),
- e) regulowania należności za udział w kursie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia kursu jest:

- a) zrealizowanie programu przewidzianego w programie kształcenia;
- b) zaliczenie kursu;
- c) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Ośrodka.

4. Zaliczenie poszczególnych kursów odbywa się poprzez sprawdzian pisemny lub w formie ustnej.

5. Daty przeprowadzenia sprawdzianów, o których mowa w ust. 5, ich szczegółową formę oraz zakres Kierownik kursu określa zarządzeniem.

6. Rektor ma prawo skreślić słuchacza z listy w przypadku:

- a) braku uiszczenia opłaty za udział w danej formie kształcenia w wymaganym terminie (w takim przypadku przed skreśleniem, Słuchacz jest wzywany przez Ośrodek do zapłaty nieuregulowanych należności w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania),
- b) nie stosowania się do postanowień statutu lub regulaminu kursów.

7. W przypadku skreślenia, Słuchaczowi nie przysługuje zwrot żadnej części opłaty za daną formę kształcenia, Ośrodek zwraca mu tylko część opłaty, stosunkowo do czasu pozostałego do końca kursu. W przypadku skreślenia Słuchacz nie otrzymuje zaświadczenia o uczestnictwie w kursie.

8. Słuchacz skreślony z listy ma prawo odwołać się od decyzji Rektora Ośrodka w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o skreśleniu.

9. Słuchacz w każdym czasie może zrezygnować z kursu, jeżeli jednak uczyni to po jego rozpoczęciu, Ośrodek zwraca mu tylko część opłaty, stosunkowo do czasu pozostałego do końca kursu. W przypadku rezygnacji Słuchacz nie otrzymuje zaświadczenia o uczestnictwie w kursie.

VII. Klauzula informacyjna

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Instytut Medycyny Klasztornej sp. z o.o.** z siedzibą w Katowicach, ul. Związkowa 20, 40-730 Katowice, NIP: 6342838175 zwany dalej Instytutem.
2. Instytut nie ustanowił inspektora danych osobowych. Kontakt z administratorem jest możliwy mailowo na adres imk.katowice@gmail.com, telefonicznie pod numerem 783 651 143 lub pisemnie na wyżej wskazany adres.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przekazane w związku z zawarciem i wykonaniem umowy w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą niezbędnych do zawarcia umowy i wykonywania umowy, w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach, w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt c RODO,
 - c) ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub w ramach obrony przed dochodzonymi roszczeniami, związanych z realizacją umowy – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie

uzasadnionego interesu administratorów; jakim jest zapewnienie możliwości dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt f RODO, d) w przypadku danych zgromadzonych w ramach postępowania rekrutacyjnego, podstawą przetwarzania jest zgoda kandydata.

4. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, lecz konieczne do jej zawarcia i wykonywania. W przypadku danych zgromadzonych w ramach postępowania rekrutacyjnego, podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. 5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

6. Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych pracownika, w szczególności gdy uprawnienie wynika z przepisu prawa w tym (ZUS, Urzędy Skarbowe, organy egzekucyjne, sądowe i prowadzące postępowania karne);
- b) podmioty przetwarzające dane z upoważnienia Instytutu i na jego zlecenie, w szczególności:
 - i. przedsiębiorcom hostującym skrzynki mailowe oraz udostępniającym przestrzenie dyskowe administratora (Google LLC);
 - ii. podwykonawcy oraz podmioty, które uczestniczą w procesach niezbędnych do wykonania umów zawartych z Państwem.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym - Google LLC z siedzibą w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej. Google LLC posiada certyfikat EU-US-Privacy Shield. Przekazywanie danych następuje na podstawie, zawartych z odbiorcą danych standardowych klauzul umownych, których treść została ustalona przez Komisję Europejską oraz zapewnia najwyższe stosowane na rynku standardy ochrony danych osobowych.

8. Instytut gwarantuje Państwu realizację przyznanych przez RODO praw, w tym w szczególności:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - iii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania;
 - iv. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - v. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie;
 - vi. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

- ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - iii. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku gdy:
- i. przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy oraz
 - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją a przetwarzanie wynika z niezbędności do celów związanych z prawnie uzasadnionymi interesami realizowanymi przez administratora.

9. W każdej sytuacji uznania, iż Instytut przetwarza dane osobowe niezgodnie z przepisami RODO, przysługuje Pani/Panu w prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

10. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu, ani poddawane przetwarzaniu w sposób w pełni zautomatyzowany.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie a także Statut Ośrodka.