

## **STATUT Instytutu Medycyny Klasztornej**

Podstawa prawna nadania statutu : art. art. 82, 84 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, nr 256, poz. 2572 jednolity tekst; ze zmianami).

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Placówka nosi nazwę Instytut Medycyny Klasztornej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Instytut Medycyny Klasztornej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest prywatną niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego.
3. Ilekroć w statucie występuje Placówka należy przez to rozumieć Instytut Medycyny Klasztornej.
4. Placówka może używać skróconej nazwy : IMK Sp. z o.o.
5. Siedziba placówki mieści się w Katowicach. Adres siedziby Placówki to Katowice ul. Związkowa 20, 40-730 Katowice.
6. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach wykładowych Politechniki Śląskiej w Katowicach, ul. Krasińskiego 8.

#### **§2.**

1. Celem Placówki jest umożliwienie osobom dorosłym ukończenia kursu *Zielarstwo i Towaroznawstwo Zielarskie* w ramach którego Słuchacz uzyskuje następujące kwalifikacje:
  1. osoby wydającej produkty lecznicze w sklepach zielarsko-medycznych (Towaroznawstwo Zielarskie).
2. W ramach kursu *Zielarstwo i Towaroznawstwo Zielarskie* będą wykładane następujące przedmioty:
  - a) Fitoterapia, rhizoterapia i gemmoterapia
  - b) Farmakologia i farmakognozja
  - c) Anatomia i fizjologia człowieka
  - d) Dietetyka i fizjologia żywienia
  - e) Towaroznawstwo zielarskie
  - f) Znakowanie, regulacje prawne, bezpieczeństwo stosowania leków i suplementów ziołowych
  - g) Udzielanie pierwszej pomocy
  - h) Biochemia roślin leczniczych
  - i) Podstawy patologii i patofizjologii z elementami anatomii klinicznej
  - j) Zioła w medycynie klasztornej
  - k) Suplementy diety – aktywność biologiczna wybranych związków naturalnych
  - l) Bańki lekarskie – cucurbitas ponerae. Zasady stawiania baniek
  - m) Botanika ogólna, botanika systematyczna roślin leczniczych
  - n) Hemotaksonomia roślin lekarskich
  - o) Etnobotanika i dietetyka
  - p) Fitochemia roślin leczniczych i trujących
  - q) Fitofarmakologia

- r) Fitoterapia w medycynie oficjalnej
- s) Olejki eteryczne w medycynie i kosmetyce
- t) Hirudoterapia i apteczne preparaty z hirudyną
- u) Lecznicze i dietetyczne właściwości wybranych drzew i krzewów owocowych
- v) Fitoterapia onkologiczna
- w) Zajęcia terenowe - rozpoznawanie i oznaczanie roślin w terenie

### **§ 3**

Placówka spełnia następujące zadania:

1. organizacja nauczania w formach pozaszkolnych, w systemie samokształcenia kierowanego w kursach prowadzonych stacjonarnie, zaocznie, korespondencyjnie, wieczorowo i w systemie e-learning, w dziedzinie przekazywania wiedzy i rozwijania umiejętności praktycznych w ramach prowadzonych kursów i szkoleń,
2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie podnoszenia i doskonalenia kwalifikacji,
3. dbanie o wysoki poziom przekazywanych treści nauczania poprzez staranny dobór kadry nauczycielskiej, posiadającej doświadczenie pedagogiczne i zawodowe,
4. wdrażanie do wyżej wymienionych dziedzin kształcenia nowoczesnych interaktywnych form i metod nauczania oraz technik audiowizualnych,
5. zadaniem Placówki jest przekazywanie słuchaczom niezbędnej wiedzy, która umożliwi słuchaczom ukończenie kursu, określonego w § 2 punkt 1 podpunkt a Statutu.

## **II. Organ prowadzący placówkę**

### **§ 4**

Organem prowadzącym placówkę jest Instytut Medycyny Klasztornej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Katowicach wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000553212 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy.

## **III. Organy Placówki**

### **§ 5**

Placówka posiada następujące organy:

1. Rektor.

Rektorem Placówki jest dr Jan Pietryja.

Do zadań Rektora Placówki należy:

- a) kierowanie działalnością dydaktyczną Placówki,
- b) reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
- c) dobór kadry nauczycielskiej oraz jej zatrudnianie.

2. Rada Programowa.

W skład Rady Programowej wchodzi Rektor oraz kierownik kursu a także nauczyciele prowadzący kursy.

Do zadań Rady Programowej należy ustalanie szczegółowych programów nauczania dla poszczególnych kursów, zatwierdzanie zadań, materiałów oraz pytań egzaminacyjnych i tematów prac końcowych.

#### **IV. Prawa i obowiązki nauczycieli**

##### **§ 6**

Do obowiązków nauczycieli prowadzących kursy należy:

- a) redagowanie wyznaczonych modułów, opracowywanie skryptów i innych materiałów szkoleniowych,
- b) regularne przesyłanie Rektorowi Placówki wykazów ocen otrzymanych przez słuchaczy,
- c) przygotowywanie zestawów pytań z określonego zakresu wiedzy,
- d) regularna korekta nadsyłanych przez słuchaczy prac,
- e) udzielanie wskazówek i konsultacji słuchaczom,
- f) prowadzenie wyznaczonych seminariów, warsztatów i praktyk,
- g) pełnienie funkcji promotora podczas pisania przez słuchaczy,
- h) przeprowadzanie egzaminów,
- i) uczestniczenie w organizowanych przez Placówkę szkoleniach,
- j) dbanie o dobre imię Placówki,
- k) rzetelne wypełnianie powierzonych zadań,
- l) podczas seminariów i zajęć stacjonarnych – przestrzeganie zasad i przepisów BHP i P.POŻ.

##### **§ 7**

Nauczyciele prowadzący kursy w Placówce mają prawo:

- a) do pracy w odpowiednich warunkach,
- b) do otrzymywania wynagrodzenia za swoją pracę zgodnie z podpisanymi umowami,
- c) do zgłaszania uwag i wniosków do rektora Placówki.

#### **V. Prawa i obowiązki słuchaczy**

##### **§ 8**

Słuchaczom przysługują następujące prawa:

- a) prawo do zwrotu wniesionej opłaty za kurs (z wyłączeniem opłaty rekrutacyjnej) w wypadku nie podjęcia nauki nie z własnej winy (choroba, wypadki losowe) na zasadach zgodnych z regulaminem kursów,
- b) egzekwowanie pełnej realizacji oferty przedstawionej przez Placówkę.

## § 9

Obowiązkiem każdego słuchacza jest:

- a) uczestnictwo w seminariach, warsztatach i zajęciach praktycznych,
- b) poddawanie się egzaminom końcowym (jeśli dane szkolenie tego wymaga),
- c) zachowywanie się w sposób kulturalny, honorowy, etyczny i godny słuchacza Placówki,
- d) systematyczne i terminowe opłacanie należnych Placówce opłat,
- e) dbanie o dobre imię Placówki i organu prowadzącego Placówkę,
- f) podczas seminariów i zajęć stacjonarnych – przestrzeganie zasad i przepisów BHP i P.POŻ.

## VI. Organizacja placówki

### § 10

Placówka prowadzi kursy w systemie zaocznym, wieczorowym lub dziennym.

Po ukończeniu kursu *Zielarstwo i Towaroznawstwo Zielarskie* oraz zdaniu egzaminu przed komisją powołaną przez Placówkę słuchacz otrzymuje:

a) zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji (*według rozporządzenia MINISTRA ZDROWIA z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie kwalifikacji osób wydających produkty lecznicze w placówkach obrotu pozaaptecznego, a także wymogów, jakim powinien odpowiadać lokal i wyposażenie tych placówek oraz punktów aptecznych (Dz. U. z dnia 10 lutego 2009 r.)*) – odpowiednie dla Towaroznawstwa Zielarskiego

## VII. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność placówki

### § 11

Środki finansowe na działalność Placówki uzyskiwane są :

1. Z opłat za naukę pobieranych od słuchaczy.
2. Z innych prawem dopuszczanych źródeł.

### §12

Dokumentację Placówki stanowią:

1. Program kursu i seminariów wraz z wymiarem godzin zajęć.
2. Rejestr wydanych zaświadczeń.
3. Protokoły z egzaminów.
4. Dokumentacja finansowo-księgowa.
5. Rejestr wykładowców.

6. Rejestr słuchaczy wraz z uzyskanymi przez nich ocenami za wykonane zadania oraz zaliczonymi seminariami, zajęciami praktycznymi i warsztatami.

## **VIII. Zasady przyjmowania i usuwania słuchaczy**

### **§ 13**

Uczestnikami kursów są osoby dorosłe.

1. Warunkami przyjęcia na kursy organizowane przez Placówkę są:
  - a) złożenie formularza zgłoszeniowego,
  - b) uiszczenie stosownej opłaty,
  - c) złożenie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie lub odbycie rozmowy kwalifikacyjnej (*ukończenie szkoły średniej*),
  - d) podpisanie stosownej umowy.
2. Słuchacze przyjmowani są w okresie rekrutacji.
3. Terminy zjazdów ustalane są przed rozpoczęciem danego kursu.
4. Przyjęcia na kursy odbywają się według kolejności zgłoszeń, stosownie do ilości wolnych miejsc.

### **§ 14**

Nieprzestrzeganie obowiązków wymienionych w § 9, działanie na szkodę Placówki, podważanie autorytetu wykładowców, naruszanie ogólnie przyjętych zasad porządku publicznego, zaleganie z opłatami, naruszenie postanowień Statutu zagrożone są karami dyscyplinarnymi, łącznie ze skreśleniem z listy słuchaczy.

### **§ 15**

Rektor Placówki może skreślić słuchacza z list słuchaczy w przypadkach wymienionych w § 14.

### **§ 16**

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rektor Placówki. Rektor Placówki powiadamia o zmianach w statucie organ rejestrujący.

### **§ 17**

Statut wchodzi w życie z dniem 21 marca 2019 roku.